

# AMARO – Gestão Empresarial Ltda.

Controladora da Logomarca (Nome fantasia) AMARO Consultoria.

## Afinal, qual profissional devo contratar?

**Organização e Métodos (O&M), Organização, Sistemas e Métodos (OSM), Project Management Office (PMO) e/ou consultor em sistema de gestão**

A função da **Organização e Métodos (O&M)** é melhorar e otimizar os processos de uma empresa. O objetivo é que a empresa tenha uma estrutura organizada e que os processos sejam executados de forma mais ágil e eficiente.

Para isso, o profissional de O&M analisa, levanta, elabora e implementa sistemas administrativos. Ele também é responsável por:

- Padronizar processos,
- Melhorar o controle,
- Gerenciar processos,
- Solucionar problemas,
- Eliminar atividades duplicadas.

O profissional de O&M utiliza técnicas como fluxogramas, estudos de tempo e de layout, formulários e manuais.

A O&M é uma área da administração que contribui para o desenvolvimento e destaque da empresa no mercado.

A **Organização, Sistemas e Métodos (OSM)** é uma função administrativa que tem como objetivo otimizar e estruturar as formas organizacionais de uma empresa.

A OSM tem como função:

- Analisar as atividades da empresa
- Criar procedimentos para interligar as atividades de forma sistêmica
- Elaborar e melhorar os procedimentos
- Padronizar os processos
- Gerenciar os processos
- Solucionar problemas
- Aumentar a produtividade
- Minimizar a ociosidade

A OSM utiliza técnicas como:

- Fluxograma
- Estudo do tempo
- Estudo do layout
- Formulário
- Manual
- Organogramas

O analista de OSM supervisiona as operações diárias da empresa, garantindo que os planos táticos sejam executados de acordo com os processos definidos.

O **PMO (Project Management Office)** é um departamento que gerencia e supervisiona os projetos de uma organização. O seu principal objetivo é garantir que os padrões de gerenciamento de projetos sejam implementados e mantidos.

# AMARO – Gestão Empresarial Ltda.

Controladora da Logomarca (Nome fantasia) **AMARO Consultoria**.

As funções do PMO incluem:

- Definir e manter padrões de gestão de projetos,
- Capacitar os gerentes de projetos para usar as metodologias de gestão,
- Padronizar os métodos de gestão de projetos,
- Fornecer indicadores-chave de desempenho (KPIs),
- Documentar e compartilhar lições aprendidas.

Um **consultor em sistemas de gestão** ajuda empresas a otimizar processos e estratégias, escolhendo e implementando sistemas de gestão.

O consultor de gestão pode trabalhar em diversos setores, como bancos, engenharia e assistência médica.

As funções de um consultor de gestão incluem:

- Identificar problemas e desafios organizacionais
- Desenvolver modelos de gestão
- Redesenhar processos
- Avaliar a eficácia de processos
- Desdobrar metas
- Implantar sistemas de gestão
- Treinar funcionários
- Oferecer suporte

Para ser um consultor de gestão, é importante ter habilidades interpessoais e de gestão de tempo. Também é necessário ter conhecimento de negócios e de ferramentas de gestão.

**O grande problema nas organizações é contratar vários destes especialistas para trabalharem juntos, pois temos várias linhas de pensamento e grande dificuldade de consolidação de métodos, ou seja, em organizações onde há mais de uma linha dos profissionais citados acima o melhor caminho é estabelecer reuniões conjuntas para consolidação das propostas, visando atender as diversas demandas organizacionais.**

Indiferente do tipo de profissional a contratar é muito relevante que este tenha os seguintes quesitos:

- Formação adequada;
- Conhecimento aprofundado nas disciplinas a serem tratadas;
- Muita experiência de campo.

Habilidades que permitam:

- Inter-relacionamento,
- Capacidade de planejamento e flexibilização apropriada;
- Capacidade de coordenação;
- Capacidade de sintetizar propostas e gerar soluções apropriadas;
- Capacidade de transmitir conhecimento.

Atributos pessoais:

- Ser ético, isto é, ser justo, verdadeiro, sincero, honesto e discreto;
- Mente aberta, isto é, estar disposto a considerar ideias ou pontos de vista alternativos;
- Diplomático, isto é, ser sensível ao lidar com pessoas;
- Observador, isto é, observar ativamente o ambiente físico e as atividades;
- Perceptivo, isto é, estar consciente e ser capaz de entender situações;

---

Rua Rio Branco, 20 – sala 12 – Bairro Fundação – São Caetano do Sul – São Paulo  
(0XX11) 4226-0548 / 99794-0274

site: [www.amaroconsultoria.com.br](http://www.amaroconsultoria.com.br)

e-mail: [administracao@amaroconsultoria.com.br](mailto:administracao@amaroconsultoria.com.br)

# AMARO – Gestão Empresarial Ltda.

Controladora da Logomarca (Nome fantasia) **AMARO Consultoria**.

- Versátil, isto é, ser capaz de prontamente se adaptar a diferentes situações;
- Tenaz, isto é, ser persistente focado em alcançar objetivos;
- Decisivo, isto é, ser capaz de alcançar conclusões em tempo hábil com base em raciocínio lógico e análise;
- Autoconfiante, isto é, ser capaz de agir e funcionar independentemente enquanto interage eficazmente com outros;
- Capaz de agir com firmeza, isto é, ser capaz de atuar responsavelmente e eticamente, mesmo que estas ações possam não ser sempre populares e possam algumas vezes resultar em desacordo ou confrontação;
- Aberto a melhorias, isto é, ser disposto a aprender com situações;
- Culturalmente sensível, isto é, ser observador e respeitoso com a cultura da empresa;
- Colaborativo, isto é, interagir eficazmente com outros.

Fonte:

- Inteligência artificial para definições do perfil dos profissionais;
- Norma ISO-19011:2018 para definição de atributos pessoais que são significativos para o perfil dos profissionais.

Espero que o conteúdo acima tenha agregado valor, mas se surgirem dúvidas entre em contato com a AMARO Consultoria pelos contatos abaixo e não deixe de nos seguir em nossas redes sociais.

e-mail: [marcelo.a@amaroconsultoria.com.br](mailto:marcelo.a@amaroconsultoria.com.br)

telefone / WhatsApp: (11) 99794-0274

site: <https://amaroconsultoria.com.br/>

Instagram: <https://www.instagram.com/amaroconsultoria/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/amaro-consultoria-52a31ab3/>

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063673380700&mibextid=LQQJ4d>

YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCP2obFYwSA6wFazeB0jBRpA>